



Servizi amministrativo-contabili

Il Centro Servizi - avvalendosi di un team di professionisti e specialisti che hanno maturato importanti esperienze professionali in realtà educative, formative ed associative su tutto il territorio nazionale - mette a disposizione delle organizzazioni e degli enti clienti una vasta gamma di servizi di consulenza, assistenza e formazione, nonché soluzioni software, progettazione di sistemi istituzionali, organizzativi e direzionali modellati sulle specifiche esigenze del cliente e realizzati con approcci metodologici consolidati in grado di minimizzare i rischi di progetto e caratterizzati da elevati standard di qualità, affidabilità ed efficienza.

Il Centro Servizi offre la possibilità di consulenza sulla gestione e sullo sviluppo delle applicazioni dei clienti anche presso le sedi dei clienti stessi, garantendo così un'assistenza personalizzata agli utenti e progettando soluzioni e servizi ad hoc per ridurre complessità e costi di gestione e al contempo per garantire l'integrazione con le tecnologie già in uso.

In risposta alla crescente richiesta di servizi di esternalizzazione dei processi, il Centro Servizi ha sviluppato una specifica linea di offerta di servizi in outsourcing caratterizzati da elevata modularità: dalla semplice consulenza, alla fornitura di specifiche applicazioni, alla completa esternalizzazione dei processi.

Le consolidate metodologie danno ai clienti la garanzia di poter delegare con la massima tranquillità tutte le attività concernenti la gestione del proprio portafoglio progetti : dalle prime fasi di stesura della *road-map* di programma, alla pianificazione e programmazione di progetti e attività, sino alla negoziazione dei contratti, ecc..

Grazie all'esperienza acquisita, il Centro Servizi costituisce un partner affidabile per l'analisi dei modelli, la valutazione dei servizi erogati, la formulazione di proposte di *best practices* da adottare, l'analisi e la valutazione dei progetti innovativi.

Gli esperti del Centro Servizi supportano le organizzazioni nella corretta valutazione degli asset esistenti, coniugando esigenze e priorità di sviluppo con la definizione di una strategia coerente con gli obiettivi di medio-lungo termine.

In particolare i servizi potranno riguardare l'amministrazione del personale e l'amministrazione e gestione della contabilità secondo l'articolazione che segue:

Amministrazione del personale

- elaborazione paghe
- presenze
- trasferte
- eventi malattia - maternità - assenze
- gestione budget personale
- elaborazioni 730, CUD e 770
- elaborazione e invio dichiarazioni e modulistica
- conservazione sostitutiva dei documenti dell'area del personale
- informativa su aggiornamenti di legge
- supporto al contenzioso del lavoro

Amministrazione e gestione contabilità

- natura giuridica e inquadramento fiscale dell'ente
- registri contabili obbligatori
- piano dei conti
- sistema contabile e strumenti di rilevazione
- adempimenti e dichiarazioni fiscali (IVA, IRES, IRAP)
- contabilità analitica
- centri di costo
- costi fissi e variabili, costi diretti e indiretti, costi specifici e comuni
- interazione tra contabilità generale e contabilità analitica
- sistemi di budget economico e reporting
- analisi degli scostamenti
- calcolo dei costi e della redditività dei prodotti
- budget finanziario